

INFORMATIONS

Organisme ou évènement : _____

Personne-ressource : _____

Adresse : _____

Ville : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

DÉTAILS DE LA DEMANDE

Description du projet ou de l'activité : _____

Objectif du projet ou de l'activité :

- Événement majeur
- Activité sociale
- Campagne de financement
- Autre :

Date de début : _____

Date de fin : _____

- Commandite demandée : _____
- Montant en argent : entre _____ \$
et _____ \$
- Chèque-cadeau au montant de : _____ \$
- Outils promotionnels

Avant de remplir le formulaire, prendre connaissance des critères de sélection énumérés plus bas. Prévoir un délai de 6 semaines pour les demandes de moins de 1000 \$ et 12 semaines pour les demandes de plus de 1000 \$.

ATTENTION : toute demande incomplète et qui ne respecte pas les délais ne sera pas considérée.

Secteur d'activité

- Agriculture
- Jeunesse
- Saines habitudes de vie
- Autre (précisez) :

Territoire couvert par le projet ou l'activité

- Local (Nom de la municipalité) : _____
- Régional (Nom de la MRC) : _____
- Provincial (Québec) : _____

Public cible du projet ou de l'activité (Nombre approximatif de personnes rejointes par le projet ou l'activité)

- Enfants nombre : _____
- Adolescents nombre : _____
- Adultes nombre : _____
- Aînés nombre : _____
- Population en général nombre : _____

Retombées publicitaires pour La Coop Purdel (si plan de visibilité disponible, le joindre à la présente demande)

- Affiche
- Dépliant
- Facebook de l'organisation
- Programme de l'activité ou évènement
- Ajout d'un lien sur votre site Internet vers celui de la Coop
- Couverture médiatique précisez : _____
- Autres retombées précisez : _____

Signature du demandeur : _____

Date : _____

RÉSUMÉ DE LA POLITIQUE DE DONS ET COMMANDITES DE LA COOP PURDEL

COMMANDITES ET DONS

Toutes les demandes de commandites et de dons sont analysées et documentées par le service des communications de La Coop Purdel.

Il appartient à l'organisme ou à l'association de prendre les dispositions nécessaires afin de s'assurer que la demande contienne toutes les informations requises à son traitement puisque les demandes incomplètes ne seront pas traitées.

TERRITOIRE

Les demandes d'aide financière pour des activités dépassant le territoire immédiat de La Coop Purdel devront être acheminées par le demandeur à La Coop reliée à ce territoire. Au besoin, La Coop Purdel peut transférer une demande à une autre Coop.*

*Toute demande au sujet d'un événement qui a lieu dans la région de La Coop Purdel, dont les participants sont majoritairement à l'extérieur de la région devra être envoyée à Marie-Hélène Cliche, à La Coop Fédérée, et ce par le demandeur (ex : tournoi de hockey provincial, tournoi international de soccer, etc.).

SECTEURS D'ACTIVITÉ PRIVILÉGIÉS

- ✓ L'agriculture
- ✓ La relève agricole
- ✓ Les saines habitudes de vie
- ✓ L'éducation coopérative
- ✓ La vie communautaire

*En ce qui concerne les sports, La Coop Purdel priorise les activités et les projets favorisant la pratique du sport chez les jeunes de moins de 18 ans.

PRINCIPAUX CRITÈRES DE SÉLECTION

- ✓ Le projet ou l'activité à réaliser doit correspondre à la fois à l'un ou l'autre des secteurs d'activités privilégiés par la coopérative, aux valeurs ainsi qu'aux orientations stratégiques.
- ✓ Le projet ou l'activité à réaliser doit engendrer des retombées positives pour les membres de La Coop et pour la population vivant sur le territoire couvert par La Coop Purdel.
- ✓ Particulièrement pour les commandites d'événements, la visibilité qu'obtient la Coop Purdel doit représenter une valeur équivalente à sa contribution.
- ✓ La demande est complète et présentée dans les délais requis.

TYPES DE DEMANDES SYSTÉMATIQUEMENT REJETÉES

- ✓ Demande individuelle ou de groupe pour un stage coopératif, un voyage ou une mission à l'étranger
- ✓ Demande individuelle pour la pratique d'un sport de compétition
- ✓ Demande d'une entreprise privée ou d'une coopérative à but lucratif
- ✓ Demande d'un parti politique ou d'une organisation politique
- ✓ Demande pour le bénéfice d'un palier gouvernemental
- ✓ Demande pour la promotion d'un commerce ou d'une entreprise, d'un salon commercial, etc.

RETOURNER CE FORMULAIRE COMPLÉTÉ À L'ADRESSE SUIVANTE :

Demande de dons et commandites

Madame Karine Blouin, coordonnatrice communications et marketing

La Coop Purdel

155, Louis-Joseph-Plante, Rimouski (Québec) G0L 1B0

kblouin@purdel.qc.ca Télécopieur 418-736-8267

Cliquez ici pour soumettre votre formulaire